

令和2年 月 日

NPO 法人サウンドウッズ  
代表理事 安田哲也 殿

実施計画書は採択後に作成します  
応募申請時に提出を求めません

事業者名  
代表者名

⑩

令和2年度  
北播磨産木材を活用した製品開発事業  
実施計画書

製品開発に関する実施計画書を、添付の通り提出いたします。

別添

北播磨産木材を活用した製品開発支援事業  
製品開発実施計画書

1. 事業者名	〒 - TEL : 0795-32-2161 FAX : 0795-32-1699	
2. 担当者名 および 連絡先	担当者名	
	所属 役職名	担当 :
	連絡先	〒 - TEL : FAX :
3. 支援対象 製品名称	製品名称 :	
4. 主な用途	<input type="checkbox"/> A建築物の内外装材等の建材 <input type="checkbox"/> B家具什器 <input type="checkbox"/> C玩具、木工教材またはノベルティグッズ <input type="checkbox"/> D A～C以外	
5. 概略 スケジュール		

6. 実施体制

事業開発体制

分類	所属（会社名・所属部署等）	担当者氏名	役職等
製品開発事業者			
協力者			
木材供給者	原木供給		
	製品供給		

7. 開発スケジュールおよび検討工程の詳細

8. 想定される課題に対する解決方法

課題A ●●

解決策 →

課題B ●●

解決策 →

9. 試作品の公開に関する計画

試作品の展示場所の方法

試作品の配布方法

試作品に関するユーザーの声を集める方法

## 9. 収支予算書

### 9-1. 収入の部

項目	予算額	精算額	増減	備考（内訳等）
補助金				
自己負担				
その他				
合計				

### 9-2. 支出の部

項目	予算額	精算額	増減	備考（内訳等）
合計				

※ 収入と支出の金額が一致するように作成すること。

※ 実施計画時は、「精算額」「増減」の欄は空欄とすること。

※ 収支精算時には、支出の状況を確認できる請求、領収書等の写しを添付すること。

以上